

Comprendre la Comptabilité pour piloter son Entreprise avec confiance



Présentiel

PUBLIC

- Dirigeant d'Entreprise



4 jours



1 personnes max

LIEU

- Présentiel

Tarif particulier : NC

Tarif entreprise : 1540 € HT

PROFIL DU FORMATEUR

- Laurence Mahé-Izel : Plus de 20 ans d'expérience en gestion comptable, alliés à une solide expertise de formatrice professionnelle, permettant de transmettre des compétences claires et pratiques, adaptées aux besoins des apprenants.

PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

- Être dirigeant, créateur d'entreprise, entrepreneur, manager ou porteur de projet
- Avoir une connaissance générale du fonctionnement de son entreprise (activité, charges, chiffre d'affaires)
- Être à l'aise avec les notions de base en calcul (pourcentages, additions, comparaisons)
- Disposer d'un intérêt pour la gestion et le pilotage financier de son activité



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez garder la maîtrise de votre comptabilité au sein de votre entreprise, et comprendre les mécanismes de la comptabilité.

La formation " Comprendre la Comptabilité pour piloter son Entreprise avec confiance" vous permettra d'acquérir les bases de la comptabilité adapté à votre activité. Vous pourrez exploiter les données comptables, pour piloter

vosre rentabilité, et vosre santé financière. Grace à cette formation vous pourrez dialoguer efficacement avec vosre Expert comptable

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la notion de Comptabilité et son vocabulaire
- Analyser les différents documents
- Assurer les Opérations comptable du quotidien

CONTENU

- Module 1 : Comprendre les fondamentaux de la comptabilité d'entreprise

Objectif : Permettre au dirigeant de comprendre la logique et le vocabulaire comptable afin d'échanger efficacement avec son expert-comptable et de piloter ses indicateurs financiers.

- Comprendre le rôle et l'organisation du système comptable de l'entreprise
- Identifier la finalité de la comptabilité et ses principes fondamentaux
- Saisir la notion d'exercice comptable et ses implications sur la gestion
- Décoder le Plan Comptable Général (PCG) et les grandes familles de comptes
- Comprendre les notions de débit/crédit et la logique de la partie double
- Différencier les Emplois des Ressources
- Identifier les principaux documents comptables : balance, journaux, grand livre, écritures

- Module 2 : Lire et interpréter les documents comptables clés

Objectif : Savoir analyser les documents produits par la comptabilité pour comprendre la situation financière et économique de l'entreprise.

- Identifier les différents documents comptables et leur utilité pour le dirigeant
- Comprendre la logique des documents de synthèse : bilan, compte de résultat, annexe
- Comprendre les travaux de fin d'exercice et leur impact sur les résultats
- Lire et interpréter un bilan pour évaluer le patrimoine et la structure financière
- Lire et interpréter un compte de résultat pour analyser la rentabilité
- Identifier les informations utiles pour le pilotage de l'activité et la prise de décision

- Module 3 : Suivre et contrôler les opérations courantes

Objectif : Comprendre le cycle des opérations quotidiennes et savoir en contrôler la cohérence pour assurer la fiabilité des données comptables.

- Identifier les principales opérations courantes (achats, ventes, trésorerie, salaires, impôts, etc.)
- Comprendre comment ces opérations se traduisent dans la comptabilité
- Suivre les encaissements/décaissements et leur impact sur la trésorerie
- Mettre en place des contrôles simples pour valider les écritures et éviter les erreurs
- Savoir dialoguer efficacement avec le comptable sur les enregistrements quotidiens

- Module 4 : Exploiter la comptabilité pour piloter l'entreprise

Objectif : Utiliser les données comptables comme outil d'aide à la décision et de pilotage stratégique.

- Contrôler la cohérence et l'exactitude des écritures saisies
- Préparer, calculer, et déclarer la TVA, comprendre et suivre la TVA et les obligations déclaratives (en tant que responsable légal)
- Etablir un rapprochement bancaire; identifier, analyser les écarts bancaires et comprendre les rapprochements
- Effectuer les écritures de clôture mensuelle, annuelle (Préparer les Etats financiers)
- Interpréter et Contrôler les éléments de la paie, enregistrer les écritures, calculer et déclarer les cotisations sociales
- Comprendre les écritures de clôture et leurs effets sur le résultat
- Lire et exploiter les états de synthèse : indicateurs de performance et de rentabilité
- Mettre en place un tableau de bord de gestion adapté au suivi de l'activité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théorique
- Exercice adaptés
- Cas pratique adapté à l'entreprise

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Documents partagé
- Mise à disposition des documents supports à l'issue de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

- Mise en situation concrètes

→] MODALITÉS D'ACCÈS

Matériels :

- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette (si formation à distance)
- Avoir accès à ses documents financiers (facultatif mais recommandé)
- 30 jours maximum après inscription du stagiaire.

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), ADELA Développement s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.