

Maîtriser les bases de la Comptabilité



Blended (ou mixte)

PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, demandeur d'emploi.
- Toute personne souhaitant comprendre les bases de la comptabilité .



4 jours



1 personnes max

LIEU

- Distanciel
- Présentiel

Tarif particulier : 1512€
TTC

Tarif entreprise : 2268€
HT (Formation Entreprise)
1540€ HT (Chef
d'entreprise TNS)

PROFIL DU FORMATEUR

- Laurence Mahé-Izel : Plus de 20 ans d'expérience en gestion comptable, alliés à une solide expertise de formatrice professionnelle, permettant de transmettre des compétences claires et pratiques, adaptées aux besoins des apprenants.

PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

- Maîtrise de la lecture et de l'écriture en français
- Notions de base en mathématiques (calculs simples, pourcentages)
- Aisance minimale avec les outils informatiques (ordinateur, navigation, saisie)
- Intérêt pour la gestion financière et comptable



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez garder la maîtrise de votre comptabilité au sein de votre entreprise,
Vous souhaitez comprendre les mécanismes de la comptabilité, découvrir un nouveau métier,

La formation " Les bases de la Comptabilité" vous permettra d'acquérir les bases de la comptabilité, son vocabulaire, analyser les documents financiers et réaliser les opérations comptables courantes et les travaux périodiques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la notion de Comptabilité et son vocabulaire
- Analyser les différents documents
- Assurer les Opérations comptable du quotidien

CONTENU

- Module 1 : Comprendre la notion de Comptabilité et son vocabulaire
 - Comprendre l'organisation du système comptable – la notion d'exercice Comptable
 - Définir la Comptabilité – les principes comptables
 - Déterminer les objectifs de la comptabilité
 - Interpréter le Plan Comptable Général (PCG) – Principe des Comptes
 - Distinguer le Débit du Crédit – Appliquer le principe de la partie double
 - Différencier les Emplois des Ressources
 - Identifier la Balance, les Grands Livres, les Journaux, les Ecritures
- Module 2 : Analyser les différents documents Comptables
 - Déterminer l'utilité de chaque document
 - Etablir la liste des documents
 - Reconnaître quels sont les travaux de fin d'exercice
 - Interpréter les documents de fin d'exercice
- Module 3 : Assurer les Opérations Comptable du quotidien
 - Inventorier les principales opérations quotidiennes
 - Déterminer les étapes pour assurer les opérations quotidiennes
 - Enregistrer les écritures comptable
- Module 4 : Assurer les travaux périodiques
 - Contrôler la cohérence et l'exactitude des écritures saisies
 - Préparer, calculer, et déclarer la TVA
 - Etablir un rapprochement bancaire (Identifier et corriger les écarts)
 - Effectuer les écritures de clôture mensuelle, annuelle (Préparer les Etats financiers)
 - Contrôler les éléments de la paie, enregistrer les écritures, calculer et déclarer les cotisations sociales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théorique
- Exercice adaptés
- Cas pratique
- étude de cas

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Documents partagé
- Mise à disposition des documents supports à l'issue de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

- Mise en situation concrètes
- Quizz
- Attestation de compétences.

MODALITÉS D'ACCÈS

Matériels :

- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette (si formation à distance)
- Avoir accès à ses documents financiers (facultatif mais recommandé)
- 30 jours maximum après inscription du stagiaire.

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), ADELA Développement s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.